MUT KÖZÉPTÁVÚ LÉPÉSEK 2014-2015

PÁRBESZÉD ÉS TAPASZTALAT

1) **A MUT elnöksége meg kívánja ismerni a területi csoportok, szakmai tagozatok helyzetét. Ennek érdekében területi "road show"-kat szervez. A helyi tagcsoportok, kamarák, társszakmai szervezetek, civil szervezetek, oktatási intézmények megszólításával. Az Elnökség tagja(i) ezeken a párbeszédeken a meghívottaktól és résztvevőktől a helyi tapasztalatokról, igényekről és lehetőségekről egyeztet, és utána ezeket rögzíti nyíil forrású adatbátisaiban.**

   határidő: 2014.06.01- 2014.11.30

   felelősök: az elnökség tagjai személyesen

   feladatok:

   a) a beszélgetések vázának elkészítése: Alföldi Gy - 2014.05.15.

   b) gócpontok kijelölése, és ezekben a helyi csoportok, társszakmai szervezetek, civil szervetek, személyek megkeresésése, helyi szövetségesek megtalálása és időpont egyeztetése, és az elnökség tagjainak hozzárendelése: MUT NKFT - határidő folyamatos, de első gócpont(ok) kijelölése 2014.06.15.

   c) az találkozók lefolytatása és dokumentálása: 2014.11.30.

2) **A tagságról szakmai mátrix elkészítése (terület, szakma, kor, tevékenység)**

   határidő: 2014.09.01.

   felelősök: MUT NKFT , gyakornokok

   feladatok:

   a) a táblázat felállítása: Ongjerth R. Salamin G. - 2014.05.31.

   b) a táblázat feltöltése: MUT NKFT

3) **A tagság személyes érdeklődésének felkeltése, személyes bemutatkozó profilok elkészítésére való felkérés**

   határidő: 2014.06.01- 2014.11.30

   felelősök: az elnökség tagjai kérjék fel elsőkörben a legváltozatosabb szakmia ismerőseiket, hogy vállalják el a felkérést

feladatok:

a) a profil elkészítése: Alföldi Gy - 2014.05.31.

b) a profil elektronikus programozása, és design támogatása: MUT NKFT - 2014.06.30.

c) személyes felkérések és meggyőzések: az elnökség tagjai - határidő folyamatos,

d) az elkészült profilok reklámozása, honlapon és más helyeken való megjelenítése és megismertetése a tagsággal: MUT NKFT - határidő folyamatos,

4) **MUT elnöksége az urbanista szakmán belül megkeresi, a települési folyamatokban dolgozó tervezés, menedzselés, irányítás, képviselet, szakembereinek szervezeteit és a települési és térségi folyamatokban érdekelt szervezeteket, térségi és települési önkormányzatokat, társszakmai közösségeket, üzleti szereplők szervezeteit, civil szervezeteket.**

határidő: 2014.06.01- 2014.11.30

felelősök: elnökségi tagok

feladatok:

a) a szervezetek beazonosítása: MUT NKFT - 2014.07.31.

b) a MUT tárgyalási, megkeresési ajánlatainak elkészítése: MUT NKFT - Elnökség fogadja el - határidő folyamatos,

c) az első szervezetek kijelölése: MUT NKFT - 2014.07.31.

d) az első tárgyalások lefolytatása és dokmentálása: 2014. 11.30.

5) **MUT elnöksége közös rendezvényt hoz létre a települési és térségi folyamatokban érdekelt szervezetekkel és ott dolgozó szakemberekkel (állami főépítészek, fejlesztési programok készítői, megyei elnökök)**

határidő: 2014.06.01- 2014.11.30

felelősök: elnökségi tagok

feladatok:

a) a szervezetek beazonosítása: MUT NKFT - 2014.07.31.

b) a rendezvény kitűzése, programjának előkészítés: MUT NKFT - Elnökség fogadja el - határidő folyamatos,

c) az első rendezvények és szervezetek kijelölése: MUT NKFT - 2014.08.31.

VÁLTOZÁSOK ÉRZÉKELÉSE

1) **MUT elnöksége a 21. századi nemzetközi szakmai (sikerült és nem sikerült) tapasztalatok és gyakorlatok tagsággal történő megismertetése érdekében nyílt forrású kritikai adatbázist hoz létre.**

   határidő: folyamatos, 2014.11.30.

   felelősök: MUT NKFT

   feladatok:

   a) az EUKN-el a kapcsolat felvétel és adatmegosztás megbeszélése, tovább terjesztése: MUT NKFT - 2014.08.30.

   b) a nyílt forrású adatbázis helyének kialakítása: MUT NKFT - határidő folyamatos,

   c) a válogatások, ajánlások, kritikák készítése: MUT NKFT, FUT, gyakornokok - 2014.09.30.

   d) adatbázis feltöltése, reklámozása: MUT NKFT - folyamatos, 2014.11.30.

2) **MUT szakmai rendezvényeinek, dokumentálása és a facebook, mutató, blog, fórum feltöltése**

   határidő: folyamatos, 2014.11.30.

   felelősök: MUT NKFT

   feladatok:

   a) adatbázis feltöltése, reklámozása: MUT NKFT - folyamatos, 2014.11.30

TUDÁSÁTADÁS, TUDÁSCSERE

1) **MUT elnöksége a szakma oktató, kutató tagjaival, egyetemi, akadémiai, és kutatóhelyekkel párbeszédet kezdeményez,**

   határidő: 2014.09.30.

   felelősök: MUT felsőoktatási tagozat

   feladatok:

   a) a szervezetek beazonosítása: MUT NKFT - 2014.08.30.

   b) a MUT tárgyalási, megkeresési ajánlatainak elkészítése: MUT NKFT - Elnökség fogadja el - határidő folyamatos,

   c) az első szervezetek kijelölése: MUT NKFT - 2014.09.30.

2) **MUT elnöksége az egyetmekkel és a FUT-al együtt hallgatói jó gyakorlati példatárat hoz létre.**

határidő: folyamatos, 2014.11.30.

felelősök: MUT felsőoktatási tagozat , FUT

feladatok:

a) az oktatási intézményekkel a kapcsolat felvétel és adatmegosztás megbeszélése: MUT NKFT - 2014.08.30.

b) a nyílt forrású adatbázis helyének kialakítása: MUT NKFT - határidő folyamatos,

c) a válogatások, ajánlások, kritikák készítése: MUT NKFT, FUT, gyakornokok

- *2014.09.30.*

d) adatbázis feltöltése, reklámozása: MUT NKFT - folyamatos, 2014.11.30

Alföldi György DLA